

## **Wir verbringen 1/3 unseres Lebens am Arbeitsplatz .. Grund genug diesen Lebensabschnitt bewußter und kreativer zu gestalten!**

Die Arbeitszeit vieler Menschen im Büro ist ein Lebensabschnitt, der für die Erhaltung der Gesundheit eine wesentliche Rolle spielt.

Das Büro ist dabei eine Arbeitswelt, die eine Fülle an physischen und psychischen Anforderungen, Herausforderungen oder Belastungen bereit hält, die auf den bürotätigen Menschen langfristig einwirken. Und damit in hohem Maße für psychisch bedingtes Fehlverhalten und daraus resultierende körperliche Krankheiten verantwortlich sind.

Im Gegenzug kann eine gewissenhafte ganzheitliche Gestaltung der Arbeitswelt auch das kreative Menschsein fördern und maßgeblich zur Gesunderhaltung von Körper und Geist beitragen.

Damit wird auch Produktivität und Innovationsfähigkeit des Unternehmens gefördert.



Der Büroarbeitsplatz ist ein Werkzeug, das detailliert auf die Arbeitsaufgabe und auf die technischen Hilfsmittel abgestimmt werden kann. Denn die Büroarbeit soll ungehindert von störenden Umwelteinflüssen genau abgestimmt auf die jeweilige technische Ausstattung durchgeführt werden können. Dabei sollen weder kurzfristige noch langfristige Beeinträchtigungen die Arbeitskraft und -freude beeinträchtigen.

Ein Büroarbeitsplatz muss intensiv untersucht werden - auf den jeweiligen Arbeitszweck, auf die Einordnung in den Kommunikationsprozess, auf die derzeitige oder künftige technische Ausstattung. Abgestimmt auf die zur Verfügung stehende Raumfläche und die zusammenarbeitenden Mitarbeiter, entsteht eine detaillierte Arbeitsplatz- und Raumflächenplanung. Er sollte aber auch untersucht werden im Hinblick auf künftige Entwicklungen! Sind die heutigen Arbeitsprozesse auch die Prozesse von morgen?

Werden die Mitarbeiter auch künftig in ähnlichen Teams und Gruppen zusammenarbeiten oder welcher Stellenwert ist der Flexibilität und Mobilität der Büroeinrichtung einzuräumen?

Jeder Arbeitsplatz kann im einzelnen oder/und in der Gruppe sowohl in einer zweidimensionalen wie auch in einer dreidimensionalen Darstellung visualisiert werden. Vorschriften und Regeln von Flächennorm, Arbeitsstätten-Verordnung und Arbeitsstätten-Richtlinien sind dabei zu beachten und zu berücksichtigen.

Die Arbeitsplatzplanung bildet eine wesentliche Grundlage für die anschließenden intensiven Diskussionen mit einzelnen Mitarbeitern - während die Raumflächenplanung Basis für das Gespräch und die Entscheidungsfindung mit dem Abteilungs- und Unternehmens-Management ist.



Büroarbeit ist Informationsbearbeitung und -weitergabe. Das sind Informationen, die belegorientiert verarbeitet werden - Informationen, die den Arbeitsprozess begleiten und mit Arbeitskollegen, Vorgesetzten und Mitarbeitern ausgetauscht werden müssen.

Wie verlaufen die formalen und die informellen Prozesse? Wie kann die Informationsweitergabe optimiert werden? Welche Arbeitsplätze müssen/ können für zeitweise Aktivitäten zu Arbeitsgruppen zusammengefasst werden, bei welchen Arbeitsplätzen dominiert die ständige konzentrierte Einzeltätigkeit?

Fragestellungen, die die Zuordnung von Arbeitsplätzen bestimmen, die den Arbeitsfluss verbessern und die Flächeneffizienz beeinflussen. Die aber auch daraufhin untersucht werden müssen, ob sie für die Zukunft weiterhin bestandskräftig sind - oder gibt es neue Prozesse und neue Entwicklungen, die eventuell andere Formen der Büroarbeit, andere Prozesse und andere Raumformen sinnvoll erscheinen lassen?



Motivierte und leistungsfähige Mitarbeiter sind für den Erfolg eines Unternehmens ein wesentlicher Faktor - jeder sollte in seinem Verantwortungsbereich so gefördert werden, dass er zu optimalen Leistungen fähig ist.

Die Gestaltung des Arbeitsumfeldes und die Raumgestaltung spielen dabei eine wichtige Rolle. Auf der einen Seite ist die Flächen- und Arbeitsplatzoptimierung unmittelbar kostenwirksam. Auf der anderen Seite sollen störende Umwelteinflüsse weitestgehend ferngehalten werden.

Erst dann können auch Faktoren wie "Individualität am Arbeitsplatz" oder "Büro-Ambiente" voll wirksam werden. Je nach Beratungsaufgabe spielen in diesem Themenbereich auch die Material- und Farbauswahl unterschiedlichster Produkte - beginnend von der Decken- und Wandgestaltung über die Bodengestaltung bis hin zur Gestaltung des Arbeitsplatzes selbst - eine wichtige Rolle.

Es ist ein weites Feld der Beratung, das bis in die Innenarchitektur und die Architektur eines Raumes und Gebäudes reicht.



Farbe und Materialien üben einen ganz wesentlichen Einfluss auf die Wirkung eines Raumes oder eines Arbeitsplatzes aus - ganz unabhängig von den individuellen Neigungen oder Abneigungen der einzelnen Mitarbeiter. Deshalb wird dieses Leistungsfeld in den meisten Fällen intensiv diskutiert.

Die Wirkungen der Einzelfarben, die gegenseitige Beeinflussung von Materialien und Farben auf die Gesamt-Raumwirkung verlangen einen ausgebildeten, erfahrenen Planer, Architekten oder Innenarchitekten.

Farbcollagen, farbig angelegte Raumsimulationen oder auch maßstabsgerechte Modelle sind hilfreich, wenn die Farb- und Materialwirkungen aufeinander und gegeneinander abgestimmt werden sollen. Bei größeren Projekten lohnt sich der Besuch von Referenzobjekten oder auch der Aufbau einer 1:1 Raumsimulation.

Das Ziel dieser Aktivitäten ist es, ein für alle Mitarbeiter motivierendes Raum- und Arbeitsplatzambiente zu gestalten.



Professionelle Büroplanung muss vieles berücksichtigen - Arbeitsabläufe, Kommunikation, räumliche Situation, Beleuchtung, Akustik, Vorschriften wie die Flächen-DIN oder die Bildschirmarbeits-Verordnung sind nur einige der Themen. Deshalb ist es ratsam, sich von Anfang an fachlich-fundierte Planungsunterstützung zu sichern.

Dies garantiert nicht nur die richtige Planung aller „harten“ Fakten, sondern im stehen in der Regel auch Planungsinstrumente zur Verfügung, die Räume bereits im Planungsstadium auch emotional erfahrbar machen.

Zum Beispiel die Arcon-Planungssoftware, die ein präzises und kreatives Planen direkt am Bildschirm ermöglicht. Alternativen sind in Kürze durchgespielt. Eine Programmbibliothek hält zahlreiche Komponenten, z.B. Türen, Fenster, Vorhänge, Jalousien, Heizkörper, Leuchten, Accessoires, Bilder, Bürotechnik zur Verfügung – ergänzbar durch unzählige Möblierungselemente.

Aus dem 2D-Layout einer Grundriss-Situation entsteht auf Knopfdruck das virtuelle 3D-Abbild des neuen Büros. Aus beliebiger Höhe, aus beliebiger Perspektive und von jeder Seite anzusehen. So, als ob man hineingehen könnte. Und selbst das ist möglich. Ein virtueller Rundgang durch die Räume in Farbe mit Texturen und Animationen.

Man sieht das Zusammenspiel und die Wirkung der Farben im Raum, den Einfall des Lichtes, man spürt förmlich die Raumatmosphäre.



Büroeinrichtungen gehören zu den "Werkzeugen" im Büro, die sich unmittelbar auf Leistung und Gesundheit der Mitarbeiter auswirken.

Daher kann ihre Auswahl nicht nur primär Design, Ästhetik, Qualität und individuellem Geschmack folgen.

Es sind auch rational nachvollziehbare Eigenschaften, die bei der Entscheidung über Büroeinrichtungen eine Rolle spielen, wie beispielsweise ihre organisatorische, ergonomische und flächenökonomische Qualität, ihre technische Ausstattung und ihre langfristigen Bewirtschaftungskosten.



Der Umzug einer Verwaltung kann tief in die jeweilige persönliche Arbeitssphäre der Mitarbeiter eingreifen. Es geht ja nicht allein um ein neues Verwaltungsgebäude, um neue Arbeitsplätze und um eine neue Umgebung.

Oft erfordern neue, geänderte Arbeitsprozesse andere Formen der Zusammenarbeit, eine andere Zusammensetzung von Arbeitsteams oder auch eine zeitlich und räumlich geänderte Arbeitsorganisation. In einer solchen Umbruchphase sind frühzeitige und umfassende Informationen äußerst wichtig und fruchtbar.

Gerade in dieser kritischen Umstellungsphase reagieren Mitarbeiter äußerst sensibel auf gegebene wie auf unterlassene Informationen.

Offene, gut organisierte Informationen über alle Vorhaben, Pläne, Arbeitsschritte und Einzugsetappen sind deshalb sorgfältig voranzuplanen und in die Informations-Prozesse, Rundbriefe, Diskussionsrunden und Betriebsversammlungen einzubeziehen.



Ein Einrichtungsprojekt - gleichgültig ob aus nur wenigen oder aus vielen hundert Büro-Arbeitsplätzen - soll termingenaue und nach präziser Planung eingerichtet und seiner Bestimmung zugeführt werden.

Dies setzt eine mehrstufige Planung voraus: auf der einen Seite müssen die das Bauwerk beeinflussenden Gewerke beachtet und beobachtet werden, auf der anderen Seite muss der Umzug der Mitarbeiter selbst koordiniert und in zeitlich genau fixierten Etappen durchgeführt werden. Dabei sind sowohl Mitarbeiter als auch Umzugs-Spediteure in ihre Aufgaben und Aktivitäten detailliert einzuweisen.

Hinzu kommt die Lieferplanung und die Termin-Koordination unterschiedlicher Hersteller. Deren Gewerke ebenfalls in einem genauen Terminablauf und in einer bestimmten zeitlichen Folge angeliefert, „ortsgenau“ montiert und aufgabengerecht übergeben werden müssen. Da die meisten Hersteller die vielen Bauteilsegmente eines Arbeitsplatzes auftragsbezogen fertigen, setzt die Planung dieses Themenbereiches schon Wochen vor dem eigentlichen Anliefertermin ein.

Zusätzlich müssen Mitarbeiter und Sub-Montagegruppen engagiert, eingewiesen und zeitlich genau geplant eingesetzt werden. Dies ist ein Aufgabenbereich, der qualifizierte und erfahrene Mitarbeiter erfordert.





# Büroplanung

by Vital-Office

Unser Ziel ist es lebendige Büroräume zu schaffen. Wir vereinen klassische und moderne Architektur, Innenraumdesign, hochwertige vitale und ergonomische Bürogestaltung und -möblierung mit den Grundlagen weltweiter Standards des klassischen Feng Shui.

Die Vital-Office Netzwerk besteht aus verschiedenen gut ausgebildeten und erfahrenen Experten für jeden Bereich und bietet Ihnen Full-Service aus einer Hand.

Wir begleiten Sie von der Konzeption bis zur Realisierung und sorgen auch im Detail dafür, daß Sie ein vitales kreatives Büro bekommen ... die Voraussetzung für eine gesunde und erfolgreiche Geschäftsentwicklung.



Vital-Office GmbH – Büroplanung und Möbeldesign für Gesundheit und Vitalität  
Holzbachtal 204 | D-75334 Straubenhardt | Deutschland  
Telefon: ++49 -(0)7243-3 32 99-70 | Telefax: ++49 -(0)7243-3 32 99-67  
E-Mail: [info@vital-office.net](mailto:info@vital-office.net) | Partnership network: <http://www.vital-office.net>

**Für ein Vitales Büro in  
einem vitalen Gebäude**